

Rozdział X

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

§ 52

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania oraz formułowaniu oceny. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - b) udzielaniu uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 53

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - b) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w ZSO w Pawłowicach,
 - c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
 - d) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych na koniec roku szkolnego i warunków ich poprawiania,
 - e) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
 - f) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny z zachowania,
 - g) ustalenie warunków i sposobów przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,
 - h) zasady oceniania z religii (etyki) określają nauczyciele tego przedmiotu.

§ 54

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione

prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania uczniów i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych w § 56 ust.1 pkt e).

2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 55

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz maksymalnej liczbie punktów możliwych do zdobycia z danego przedmiotu (w szczególnych sytuacjach liczba punktów może ulec zmianie), a także o warunkach i sposobie przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce:
 - a) Nauczyciele uczący tych samych przedmiotów uzgadniają formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów oraz przewidywaną punktację.
 - b) W dzienniku lekcyjnym w miejscu przeznaczonym na oceny nauczyciele wpisują na początku każdego półrocza planowane formy sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia oraz ilość punktów możliwych do uzyskania.
2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów opracowują wymagania edukacyjne na poziom podstawowy o poziom dopełniający. 75 % poziomu podstawowego co ocena dopuszczająca, a 75 % poziomu dopełniającego to ocena dobra.
3. Oceniając, nauczyciel uwzględnia różnorodne formy pracy ucznia:
 - a) zadania klasowe, sprawdzian (**S**): 0-30 punktów,
 - b) wypracowania z języka polskiego (**W**): 0-50 punktów,
 - c) testy czytania ze zrozumieniem (**T**): 0-20 punktów,
 - d) kartkówki (**K**): 0-10 punktów,
 - e) samodzielne opracowania, referaty (**R**), zadania domowe (**ZD**): 0-10 punktów,
 - f) odpowiedź ustna (**O**): 0-10 punktów,
 - g) umiejętności praktyczne (technologia informacyjna, informatyka, przedmioty ekonomiczne) (**C**): 0-10 punktów,
 - h) aktywność wykraczająca poza obowiązki szkolne (oryginalne rozwiązania, projekty, konkursy, opracowania) (**A**): 0-10 punktów,
 - i) zadania domowe (**ZD**): minus 2 punkty (za każdy brak od trzeciego),
 - j) aktywność na lekcji minus 1, plus 1 (na lekcji można otrzymać więcej niż jeden punkt dodatni lub ujemny) (**A**),
 - k) ocenie może podlegać także zeszyt przedmiotowy. Pula punktów przyznawanych za zeszyt nie może przekroczyć 10 % ogólnej puli punktów przewidzianych z przedmiotu na semestr.
 - l) wychowanie fizyczne:
 - zaliczenie sprawnościowe (**U**): 0-10 punktów,
 - zaliczenie na basenie (**B**): 0-10 punktów,
 - przeprowadzenie rozgrzewki (**R**): 0-10 punktów,

- test wiadomości (T): 0-10 punktów,
- frekwencja na basenie (F): minus 10 do plus 10 punktów liczonych według skali:
 - 80 - 100% - 10 punktów
 - 79 - 60% - 5 punktów
 - 59 - 40% - 0 punktów
 - 39 - 20% - minus 5 punktów
 - 19 - 0% - minus 10 punktów
- aktywność, np. pomoc w organizacji zawodów, sędziowanie, lekceważący stosunek do przedmiotu (A): minus 5 punktów lub plus 5 punktów każdorazowo,
- reprezentowanie szkoły (zawody, sparingi) (A): 5 punktów każdorazowo,
- brak stroju (powyżej 2 w semestrze) (Bs): minus 3 punkty każdorazowo.

Wyniki tej pracy zapisane są w postaci punktów w dzienniku lekcyjnym. Punkty wpisujemy do dziennika z jedną liczbą po przecinku.

4. Dodatkowo poza w.w uczeń może otrzymać punkty za formy pracy przewidziane § 55pkt 3 lit. e), f), h).
5. Aktywność na lekcji, o której mowa w § 55 pkt 3 lit. j), nie jest wliczana do puli punktów możliwych do uzyskania w półroczu/ roku szk. z danego przedmiotu, stanowi punkty dodatkowe.
6. **Arkusze egzaminacyjne oceniane są zgodnie z § 55 pkt 3 lit. a) b) c).**
7. **Skala procentowa stanowiąca podstawę wystawiania ocen:**

a) dla przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym oraz j. polskiego, matematyki, języka angielskiego i przedmiotów zawodowych:

powyżej 100%	- celujący
100 – 86%	- bardzo dobry
85 - 70%	- dobry
69 - 50%	- dostateczny
49 - 40%	- dopuszczający
39 - 0%	- niedostateczny

b) dla pozostałych przedmiotów:

powyżej 100%	- celujący
100 – 86%	- bardzo dobry
85 - 70%	- dobry
69 - 50%	- dostateczny
49 - 30%	- dopuszczający
29 - 0%	- niedostateczny

8. Wystawianie ocen śródrocznych (rocznych) i przeliczanie punktów na oceny cząstkowe:
 - a) punkty uzyskane przez ucznia w ciągu **półroczna** przelicza się na procenty wg skali podanej w § 55 pkt 6. zgodnie z zasadami matematycznymi – **wystawianie oceny śródrocznej**,

- b) punkty uzyskane przez ucznia w ciągu roku przelicza się na procenty wg. skali podanej w § 55 pkt 6. zgodnie z zasadami matematycznymi – **wystawianie oceny rocznej**.
- c) punkty na oceny bieżące (częstkowe) przelicza się według skali podanej w § 55 pkt 6.

9. Wystawianie ocen w grupach międzyoddziałowych:

- a) W grupach międzyoddziałowych ocenę z rozszerzenia wystawia nauczyciel uczący podstawy, który dolicza do punktów uzyskanych z podstawy punkty uzyskane z rozszerzenia. Ocena wystawiana jest na zasadach zawartych w §55 pkt 6. Ocena z rozszerzenia oznaczona jest w dzienniku lekcyjnym gwiazdką.
- b) Warunkiem otrzymania pozytywnej oceny z przedmiotu realizowanego na poziomie rozszerzonym jest uzyskanie **minimum 40 % sumy punktów z rozszerzenia i podstawy**. Ocenę śródroczną (roczną) wpisuje się do dziennika z podstawy.
- c) Na 4 tygodnie przed klasyfikacją śródroczną(roczną) nauczyciel uczący rozszerzenia podaje nauczycielowi uczącemu podstawy liczbę punktów uzyskanych przez uczniów oraz pulę punktów możliwych do uzyskania.

10.

- a) Jeżeli uczeń jest nieobecny powyżej 2 tygodni pod koniec klasyfikacji śródrocznej lub rocznej z ważnych przyczyn i nie może osiągnąć pełnej puli punktów ustalonej przez nauczyciela przedmiotu, wówczas na prośbę ucznia, nauczyciel uczący może zmniejszyć pulę punktów, z której wystawiana jest ocena. Decyzję w tej sprawie podejmuje nauczyciel.
 - b) Uczniowi zwolnionemu z basenu lub innych ćwiczeń na lekcjach w-f pomniejsza się pulę punktów ustaloną na semestr przez nauczycieli w-f.
 - c) Uczeń klasy programowo najwyższej na każde 5 arkuszy pisanych w półroczu z danego przedmiotu może nie zaliczyć jednego z nich. W innym przypadku nauczyciel może wystawić uczniowi ocenę niedostateczną na półroczu (na koniec roku) niezależnie od uzyskanej przez niego puli punktów.
 - d) Uczniowi, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej nie uzyskał minimalnej liczby punktów wymaganej na ocenę dopuszczającą, nauczyciel uczący umożliwia uzupełnienie braków w formie i terminie ustalonym przez tego nauczyciela. **Uczniowi, którzy uzupełni braki, w miejsce punktów uzyskanych za I semestr wpisuje się minimalną ilość punktów możliwych do uzyskania w I semestrze. Nauczyciel jest zobowiązany do odpowiedniego zapisu w dzienniku lekcyjnym punktów otrzymanych przez ucznia w wyniku uzupełnienia braków.**
 - e) Uczeń, który został przyjęty do ZSO w trakcie roku szkolnego zostaje objęty systemem punktowym. Nauczyciele uczący wystawiają ocenę śródroczną(roczną) biorąc pod uwagę oceny uzyskane przez ucznia w poprzedniej szkole oraz punkty. Uczeń ten przy wystawianiu ocen śródrocznych(rocznych) jest traktowany przez nauczyciela indywidualnie.
11. Zajęcia praktycznej nauki zawodu oceniane są na odrębnych zasadach ustalonych przez prowadzących te zajęcia z uwzględnieniem skali ocen zawartej w §55 pkt 6.
12. Ocenianie powinno uwzględniać wszystkie formy aktywności ucznia. Obejmuje ocenianie bieżące, dokonywane na każdej lekcji z trzech ostatnich lekcji, jak i sumujące - opierające się na sprawdzianach z jednego działu.
13. Na początku roku szkolnego nauczyciel powinien poinformować uczniów o zasadach odpytywania, pisania prac kontrolnych i poprawiania ocen.
14. Rodzice o postępach i trudnościach ucznia w nauce informowani będą w trakcie zebrań z rodzicami, indywidualnych konsultacji z nauczycielami przedmiotów oraz w innych formach

ustalonych doraźnie pomiędzy rodzicem(opiekunem), a nauczycielem przedmiotu lub wychowawcą.

§ 56

Ustalenia dotyczące poszczególnych form sprawdzania wiadomości:

1. Sprawdziany pisemne:

- a) Sprawdziany pisemne są obowiązkowe.
- b) Liczba sprawdzianów pisemnych przeprowadzanych w pierwszym i drugim półroczu roku szkolnego może być różna, jednak nie mniejsza niż 2 sprawdziany w półroczu.
- c) Uczeń zna zakres materiału objętego sprawdzianem.
- d) Prace klasowe muszą być poprawione w terminie do dwóch tygodni i omówione na lekcji i dane uczniowi do wglądu na lekcji. W przypadku prac pisemnych z języka polskiego dopuszcza się możliwość ich poprawy w ciągu czterech tygodni. Ocenione prace kontrolne udostępnia się uczniom w czasie omawiania ich wyników na lekcji, a rodzicom podczas konsultacji. Obniża się ocenę za prace pisemne napisane niestarannie.
- e) Pisemne prace kontrolne są przechowywane w szkole do końca roku szkolnego. Nie wydaje się kopii prac kontrolnych uczniom i ich rodzicom. Uczniowie mają wgląd do ocenionych prac w czasie ich poprawy i na żądanie w terminie ustalonym z nauczycielem. Rodzice w czasie ustalonych indywidualnych konsultacji z nauczycielem przedmiotu.
- f) O terminach prac pisemnych uczniowie informowani są z tygodniowym wyprzedzeniem. (Nie więcej niż jedna praca dziennie i trzy prace w tygodniu.) W tygodniowy limit prac pisemnych nie wlicza się badania przyrostu kompetencji z języka polskiego i języka angielskiego objętych odrębnym harmonogramem.
- g) Krótkie sprawdziany (kartkówki) sprawdzają wiedzę i przygotowania ucznia z trzech ostatnich tematów. Mogą być realizowane w dowolnym terminie tygodnia. Powinny być poprawione, ocenione i udostępnione do wglądu uczniowi w terminie do 1 tygodnia.
- h) Uczeń nieobecny na sprawdzianie powinien napisać sprawdzian w terminie dodatkowym uzgodnionym z nauczycielem. W przypadku nie stawienia się na dodatkowy termin, w uzasadnionych przypadkach nauczyciel może wyrazić zgodę na odpowiedź ustną równoważną z pracą pisemną.
- i) Udział w sprawdzianie dodatkowym jest dobrowolny. Uczeń może pisać sprawdzian dodatkowy tylko raz.
- j) Stopień trudności sprawdzianu dodatkowego jest taki sam jak sprawdzianu pierwotnego.
- k) Nauczyciel, premiując uczniów przystępujących do prac pisemnych w pierwszym terminie, może na koniec półrocza przyznać im dodatkowe punkty, jednak nie więcej niż 10 % ogólnej puli punktów na półrocze z danego przedmiotu.
- l) Arkusze maturalne muszą być poprawione w ciągu trzech tygodni.
- m) Każdy nauczyciel, układając sprawdzian, przygotowuje zadanie dodatkowe*. Punkty za zadanie dodatkowe nie mogą przekroczyć 10% maksymalnej liczby punktów ze sprawdzianu.

2. Wypowiedzi ustne:

- a) Wypowiedź ustna jest prezentacją zarówno wiedzy jak i umiejętności, przy czym oba te kryteria oceniania ocenia się w stosunku (wiedza): (umiejętności) ustalonym odrębnie dla każdego działu, przedmiotu, grupy przedmiotów.
- b) Przy ocenie wypowiedzi ustnej bierze się pod uwagę jej logiczność, spójność oraz sposób

*umożliwia uzyskanie celującej oceny śródrocznej i rocznej

prezentacji materiału (swobodę wypowiedzi, płynność wypowiedzi, elastyczność w „poruszaniu się” po materiale, itp.).

3. Prace domowe i zeszyty przedmiotowe:
 - a) Uczeń ma obowiązek wykonywania zadanych przez nauczyciela prac domowych i prowadzenia zeszytu przedmiotowego.
 - b) Obowiązkiem ucznia jest zgłoszenie nauczycielowi braku pracy domowej lub zeszytu przedmiotowego przed rozpoczęciem lekcji. Trzeci i każdy następny brak zadania powoduje otrzymanie każdorazowo minus 2 punktów (-2).
 - c) Prace pisemne nie są zadawane na okres Świąt Bożego Narodzenia, Wielkanocy i ferii.
4. Postawa ucznia w czasie zajęć (różne formy aktywności) jest oceniana przy pomocy punktów od minus 1 do plus 1 (-1 do +1). Punkty ujemne otrzymuje uczeń za odmowę odpowiedzi ustnej, brak aktywności.
5. Nieprzygotowanie do prezentacji wiedzy i umiejętności oraz zasady poprawy punktów:
 - a) Uczeń ma prawo do nieprzygotowania się do lekcji jeden raz w ciągu półrocza w przypadku przedmiotu realizowanego w wymiarze 1 godziny w tygodniu i 2 razy w semestrze w przypadku przedmiotów realizowanych w wymiarze 2 i więcej godzin na tydzień.
 - b) Fakt nieprzygotowania uczeń zobowiązany jest zgłosić przed lekcją. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia ucznia z aktywności na lekcji.
 - c) Uczeń, który był z przyczyn usprawiedliwionych nieobecny na zajęciach przez dłuższy okres (od trzech do sześciu dni) ma prawo do zwolnienia z oceniania, w czasie którego uzupełnia zaległości spowodowane nieobecnością. W przypadku nieobecności wynoszącej do siedmiu dni szkolnych uczeń ma prawo do zwolnienia z oceniania jeden dzień po powrocie do szkoły. W tym czasie może on nie przystąpić do sprawdzianu pisemnego lub wypowiedzi ustnej bez konsekwencji przewidzianych w punkcie 4. jednak tylko wówczas, gdy sprawdzian pisemny, wypowiedź ustna obejmuje materiał zrealizowany podczas nieobecności ucznia.
 - d) Uczniowie danej klasy zwolnieni są z kartkówki i odpowiedzi ustnej, jeśli poprzedniego dnia uczestniczyli w wycieczce lub imprezie szkolnej, a powrócili do miejsca zamieszkania po godzinie 18.00.
 - e) Długość zwolnienia z oceniania, sposób uzupełniania zaległości i termin zaliczania sprawdzianów które odbyły się w czasie nieobecności ucznia które uczeń ustala z nauczycielem przedmiotu, nie może on być dłuższy niż dwa tygodnie.
 - f) Prawo do nieprzygotowania nie przysługuje w przypadku zapowiedzianych sprawdzianów pisemnych i odpowiedzi ustnych, z uwzględnieniem przepisów pkt.5c. . Uczeń, który opuścił z przyczyn nieusprawiedliwionych 1 lekcję z danego przedmiotu traci prawo do nieprzygotowania.
 - g) Dla uczniów klas pierwszych ustala się 2-tygodniowy okres adaptacyjny, w którym wpisuje się tylko oceny zaakceptowane przez ucznia.
 - h) Uczniowie biorący udział w konkursach przedmiotowych mają prawo do zwolnienia z wszystkich form sprawdzania wiadomości. Do zwolnienia z odpowiedzi ustnej i niezapowiedzianej kartkówki w danym dniu mają prawo uczniowie biorący udział w dniu poprzednim w pozaszkolnych rozgrywkach sportowych lub występach artystycznych.
 - i) Postępy ucznia nauczyciel notuje w dzienniku lekcyjnym w postaci punktów.
 - j) Uczeń ma prawo do poprawy punktów ustalając termin i sposób poprawy z nauczycielem.
 - k) Punkty z poprawy będą wpisywane do dziennika, jeśli uczeń uzyskał co najmniej 30 % z puli punktów możliwych do uzyskania.
 - l) Dopuszcza się możliwość poprawy punktów w formie ustnej. O formie poprawy decyduje nauczyciel.

- m) Uczniowi, który dopuszcza się nieuczciwości, np. pracuje niesamodzielnie, wykorzystuje cudze prace jako własne, można przyznać 0 punktów bez możliwości ich poprawy lub obniżyć ilość przyznanych punktów.

§ 57

1. Na tydzień przed śródrocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej i na trzy tygodnie przed końcoworocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują uczniów o przewidywanych ocenach śródrocznych (rocznych), a wychowawca o przewidywanej ocenie śródrocznej (rocznej) z zachowania. **Oceny te ustalane są z całej puli punktów przewidzianej na półrocze (rok).**
2. Na pisemny wniosek ucznia, rodzica (prawnego opiekuna) może on poprawić śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną. Wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły. Sposób poprawy (pisemny lub ustny) określa nauczyciel uczący danego przedmiotu. Poprawa odbywa się w dniu złożenia wniosku lub w dniu następnym, jednak nie później niż w dniu śródrocznego lub rocznego posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej.
3. Na pisemny wniosek ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) wychowawca klasy i inni nauczyciele umożliwiają uczniowi poprawę śródrocznej i rocznej oceny z zachowania według kryteriów zawartych w § 63. Poprawa odbywa się w dniu złożenia wniosku lub w dniu następnym, jednak nie później niż w dniu śródrocznego lub rocznego posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej.
4. Wychowawca klasy przekazuje informacje uczniom o przewidywanych ocenach z zachowania na godzinie wychowawczej, a nauczyciele przedmiotów na lekcjach przedmiotowych.

§ 58

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na wniosek rodziców umotywowany opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne, o których mowa w § 55 pkt 1, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. Uczeń i jego rodzice powinni być poinformowani o osiągniętych poziomach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów i możliwości zdania egzaminu maturalnego.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego – jeśli nie są one zajęciami kierunkowymi – należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 59

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z nauki drugiego języka obcego i zajęć wychowania fizycznego oraz zajęć informatyki i technologii informacyjnej.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej

przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną na czas określony w opinii.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 60

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych i ocen z zachowania według skali określonej § 55 pkt. 6 i § 62 pkt. 8.
2. Klasyfikację śródroczną i roczną uczniów przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego.
3. Klasyfikacja roczna, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania według skali, o której mowa w § 55 pkt 6 i § 62 pkt 8. **Do średniej ocen wlicza się również cenę z religii / etyki.**
4. Dodatkowe zajęcia edukacyjne (fakultety, koła zainteresowań) mogą być oceniane wg skali i formy zawartej w wewnątrzszkolnym systemie oceniania. Klasyfikacja z zajęć dodatkowych nie wpływa na promocję ucznia. Uczeń może skorzystać z tej możliwości, jeśli wcześniej uzgodnił to z nauczycielem na początku roku szkolnego.
5. **Na tydzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów, a wychowawca o proponowanej ocenie z zachowania.** Wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o otrzymanych przez niego ocenach śródrocznych z przedmiotów oraz z zachowania na zebraniu podsumowującym pierwsze półrocze.
6. **Na trzy tygodnie przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej** nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują ucznia o przewidywanych dla niego ocenach rocznych, a wychowawca o przewidywanej rocznej ocenie z zachowania. Informacje o przewidywanych ocenach rocznych z przedmiotów oraz z zachowania przekazywane będą rodzicom (prawym opiekunom) uczniów na zebraniach (konsultacjach) z wychowawcami.
7. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego (z zastrzeżeniem § 67).

§ 61

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
2. Oceny klasyfikacyjne roczne (śródroczne) z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - stopień celujący 6
 - stopień bardzo dobry 5

- stopień dobry 4
- stopień dostateczny 3
- stopień dopuszczający 2
- stopień niedostateczny 1

§ 62

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania z zachowania.
2. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Ocena z zachowania powinna być wystawiona tydzień przed klasyfikacją.
3. Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycję szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Każdy członek naszej wspólnoty- jako człowiek- bez względu na swój wiek i funkcję w szkole ma prawo do:
 - a) poszanowania swojej godności, swego dobrego imienia oraz swej własności osobistej ze strony wszystkich pozostałych,
 - b) uczniowie mają prawo do sprawiedliwej oceny swego zachowania.
5. Każdy członek naszej wspólnoty ma obowiązek poszanowania godności osobistej, dobrego imienia i własności pozostałych osób.
6. Nikt nie ma prawa do wykorzystywania swej przewagi: wieku, siły czy większości do naruszania godności i praw innego człowieka.
7. Każdy członek naszej szkolnej wspólnoty odpowiada za szkody uczynione drugiemu człowiekowi.
8. Ocena ze sprawowania wyraża opinię szkoły o wypełnieniu przez ucznia obowiązków szkolnych, o jego postawie wobec nauczycieli i pracowników szkoły, wobec kolegów, rodziców i innych osób.
9. Aktualna skala ocen ze sprawowania:
 - wzorowe
 - bardzo dobre
 - dobre
 - poprawne
 - nieodpowiednie
 - naganne

10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyłań rozwojowych na zachowanie ucznia.
11. Na posiedzeniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej oceny ze sprawowania zostają zatwierdzone. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń najwyższej programowo klasy w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

§ 63

Kryteria oceniania zachowania.

1. Ocena z zachowania jest opinią szkoły o wypełnieniu przez ucznia podstawowych obowiązków szkolnych, frekwencji, kultury osobistej oraz jest informacja o angażowaniu się w życie szkoły, klasy, szkoły i środowiska.
2. Ocenę wystawia wychowawca klasy, po wcześniejszym zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, samorządu klasowego i zainteresowanego ucznia.
3. Ustala się system punktowy oceny z zachowania, a o ocenie decyduje liczba uzyskanych punktów obejmujących całokształt szkolnego życia ucznia. **Ocena roczna zachowania ustalana jest na podstawie średniej z sumy punktów uzyskanych na I i II półroczu.**
4. Każdy uczeń na początku semestru otrzymuje 130 punktów, które są równoznaczne z oceną dobrą. Może się on starać o pozyskanie dodatkowych punktów, może również punkty stracić. Punkty przydziela wychowawca klasy, biorąc pod uwagę informacje od innych nauczycieli.
5. Sumę punktów ustala się na koniec danego półroczu.
6. **Uczeń otrzymuje dodatkowe punkty za:**
 - 6.1. Reprezentowanie szkoły na zewnątrz poprzez:
 - a) konkursy międzyszkolne:
 - udział: 5 pkt.
 - I etap: 10 pkt. (laureat)
 - II etap: 15 pkt. (laureat)
 - III etap: 20 pkt. (laureat)
 - b) konkursy szkolne: 20 pkt.

Punkty za konkursy szkolne i międzyszkolne sumuje się.

 - c) zawody sportowe:
 - międzyklasowe zawody sportowe: 5 pkt.
 - zawody międzyszkolne: 10 pkt.
 - zawody rejonowe: 15 pkt.

- zawody wojewódzkie: 20 pkt.
 - zawody sportowe pozaszkolne: 10 pkt.
 - d) udział w uroczystościach pozaszkolnych (po lekcjach): 10 pkt.
 - e) udział w Święcie Szkoły: 20 pkt.
- 6.2. Aktywna praca w samorządzie klasowym: 20 pkt.
- 6.3. Aktywna praca w samorządzie szkolnym: 20 pkt.
- 6.4. Udział w organizowaniu imprez:
- na rzecz klasy: 10 pkt.
 - na rzecz szkoły: 20 pkt.
- 6.5. Praca na rzecz klasy:
- gazetka i inicjatywy: 10pkt.
 - pomoc kolegom w nauce: 10pkt.
- 6.6. Praca na rzecz szkoły:
- gazeta „Horyzonty Pawłowic”: 10pkt.
 - praca w bibliotece: 10pkt.
 - gazetki przedmiotowe: 10pkt.
 - inicjatywy: 10pkt.
 - pomoce naukowe: 10pkt.
 - udział i organizacja zawodów sportowych: 10pkt.
- 6.7. Praca na rzecz środowiska:
- zorganizowanie i aktywny udział w akcji charytatywnej: 30pkt.
 - WOŚP: 30 pkt.
 - praca na rzecz środowiska poza szkołą: 30 pkt.
 - reprezentowanie szkoły w czasie wolnym (nie dotyczy zajęć sportowych): 30 pkt
 - działalność sportowa poza szkołą (dotyczy klubów sportowych): 10 pkt
w semestrze
- 6.8. Punktualność (0-4 spóźnień): 10pkt.
- 6.9. Wysoka kultura osobista- pracowitość, obowiązkowość: 0 – 15pkt.
- 6.10. Pochwała wychowawcy klasy: 15 pkt.
- 6.11. Pochwała dyrektora: 30 pkt.
7. Uczeń traci punkty za:
- 7.1. Spóźnień (od 5 i więcej): -1 pkt. za jedno spóźnienie.
- 7.2. Nieusprawiedliwiona absencja: -5pkt. za godzinę.
- 7.3. Niegrzeczne zachowanie, w tym przeszkadzanie na lekcjach, śmiecenie, itp. - na podstawie uwag poprzez zgłoszenie do wychowawcy klasy lub wpisu w dzienniku: -5 pkt. każdorazowo.

- 7.4. Niewykonywanie poleceń nauczyciela lub innego pracownika szkoły: -15 pkt. każdorazowo.
- 7.5. Za używanie na lekcji telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych: -5 pkt. każdorazowo.
- 7.6. Palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie środków odurzających: -20 pkt. każdorazowo.
- 7.7. Akty wandalizmu: -30pkt. plus zwrot kosztów usunięcia szkody.
- 7.8. Łamanie regulaminu wycieczki (picie alkoholu lub palenie papierosów, zażywanie środków odurzających itp.): -20pkt.
- 7.9. Przemoc fizyczna i psychiczna: -30 pkt. każdorazowo.
- 7.10. Wejście w konflikt z prawem – w tym podrabianie ocen i fałszowanie dokumentacji, usprawiedliwień): -50pkt każdorazowo.
- 7.11. Udzielenie kary statutowej:
- a) upomnienie wychowawcy klasy: - 15pkt
 - b) kara statutowa udzielona przez dyrektora szkoły: -30pkt.
 - c) Wychowawca po trzeciej uwadze negatywnej tego samego typu udziela uczniowi upomnienia wychowawcy klasy. Po trzech upomnieniach wychowawcy klasy uczeń otrzymuje naganę dyrektora szkoły.

8. Ocenę z zachowania ustala się wg następującej skali punktowej:

- **wzorowe:** **ponad 169 pkt.**
- **bardzo dobre:** **169 - 159 pkt.**
- **dobrze:** **158 - 130 pkt.**
- **poprawne:** **129 - 86 pkt.**
- **nieodpowiednie:** **poniżej 85 pkt.**
- **naganne:**

9. **Ocenę naganną otrzymuje uczeń niezależnie od ilości otrzymanych punktów, jeżeli w sposób ciężki naruszy zasady życia szkoły określone w jej statucie lub powszechnie określone normy życia społecznego.**

a) Decyzję o wystawieniu oceny nagannej podejmuje wychowawca klasy po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej. Wychowawca zobowiązany jest zwrócić się z pisemnym wnioskiem do przewodniczącego rady pedagogicznej w ciągu 14 dni od dnia uzyskania informacji o dopuszczeniu się czynu przez ucznia.

b) O propozycji wystawienia uczniowi oceny nagannej z zachowania wychowawca jest

zobowiązany poinformować radę pedagogiczną za pośrednictwem jej przewodniczącego na cztery tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

c) Ocena naganna może zostać wystawiona również na wniosek rady pedagogicznej.

d) W II półroczu uczeń może poprawić ocenę z zachowania. Za pierwsze półrocze uczniowi wpisuje się 0 punktów.

10. Oceny wzorowej nie może otrzymać uczeń, który ma na koncie poza dodatnimi 30 punktów ujemnych.
11. Jeżeli uczeń otrzyma naganę dyrektora szkoły, to bez względu na liczbę uzyskanych punktów może uzyskać najwyżej ocenę poprawną.
12. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się do dyrektora szkoły od oceny wystawionej z zachowania zgodnie z postanowieniami statutu szkoły.
13. Przy ustalaniu oceny z zachowania wychowawca klasy wypełnia indywidualne karty wystawiania ocen zgodne z poniższym wzorem, które przechowuje do końca danego roku szkolnego.

KARTA PUNKTOWEGO WYSTAWIANIA OCENY ZACHOWANIA.

CZĘŚĆ PIERWSZA
(WYPEŁNIA UCZEŃ).....
IMIĘ I NAZWISKO

1. KONKURSY MIĘDZYSZKOLNE

Nazwa konkursu	Etap	Miejsce

2. KONKURSY SZKOLNE

Nazwa konkursu	Etap	Miejsce

3. ZAWODY SPORTOWE

Nazwa zawodów	Etap	Miejsce

4. UDZIAŁ W UROCZYSTOŚCIACH SZKOLNYCH (PO LEKCJACH).:

A.....

B.....

C.....

5. AKTYWNA PRACA W SAMORZĄDZIE KLASOWYM:

6. AKTYWNA PRACA W SAMORZĄDZIE SZKOLNYM:

7. UDZIAŁ W ORGANIZOWANIU IMPREZ NA RZECZ:

Klasy	Szkoły

8.. PRACA NA RZECZ KLASY:

Gazetki	
Inicjatywy	
Pomoc w nauce	

9. PRACA NA RZECZ SZKOŁY:

Gazeta	
Pomoce naukowe	
Gazetki przedmiotowe	
Biblioteka	
Inicjatywy	
Inne działania	
Udział i organizacja zawodów sportowych	

10. PRACA NA RZECZ ŚRODOWISKA.

A. ORGANIZOWANIE I AKTYWNY UDZIAŁ W AKCJI CHARYTATYWNEJ:

B. WOŚP:

C. PRACA NA RZECZ ŚRODOWISKA POZA SZKOŁĄ:

.....

CZĘŚĆ DRUGA

(WYPEŁNIA NAUCZYCIEL)

1. Punktualność:

2. Wysoka kultura osobista- pracowitość, obowiązkowość.....

3. Pochwała wychowawcy klasy:

PUNKTY DODATNIE: 130+

4. Spóźnienia (od 5):

5. Nieusprawiedliwione godziny:

6. Uwagi :

7. Niewykonanie polecenia nauczyciela lub dyrektora szkoły:

8. Palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie środków odurzających.....

9. Akty wandalizmu.....

10. Łamanie regulaminu wycieczki.....

11. Przemoc fizyczna lub psychiczna.....

12. Wejście w konflikt z prawem:

13. Upomnienie wychowawcy klasy:

14. Nagana dyrektora szkoły:

PUNKTY UJEMNE:

RAZEM:

ZACHOWANIE:

wzorowe-ponad 169 p.

bardzo dobre- 169-159 p.

dobre- 158-130 p.

poprawne- 129-86 p.

Nieodpowiednie- 85 p i poniżej

naganne- za ciężkie naruszenie norm życia szkolnego, społecznego.

§ 64

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (w semestrze programowo wyższym) szkoła może stworzyć uczniowi szansę uzupełniania braków poprzez organizowanie zajęć dodatkowych. Decyzję w tej sprawie podejmuje rada pedagogiczna.

§ 65

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny z zastrzeżeniem pkt. 8.
3. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej z wyjątkiem muzyki, plastyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formy zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych wskazany przez dyrektora szkoły.
7. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
8. W przypadku, gdy uczeń jest nieklasyfikowany z przyczyn usprawiedliwionych z więcej niż dwóch przedmiotów lub nieklasyfikowany z przyczyn nieusprawiedliwionych to decyzję w sprawie dopuszczenia ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego podejmuje rada pedagogiczna.
9. Pisemną prośbę o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego należy złożyć przed posiedzeniem rady pedagogicznej dotyczącej klasyfikacji.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się po uzgodnieniu terminu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później niż do końca danego roku szkolnego. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - nazwiska i imiona nauczycieli,
 - termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
12. Zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a zatwierdza dyrektor szkoły.
13. W przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego z powodu zmiany przedmiotu realizowanego w zakresie rozszerzonym:
 - a) jeżeli egzamin przeprowadzany jest do 30 kwietnia danego roku szkolnego, uczeń zdaje egzamin z zakresu materiału zrealizowanego do dnia 30 kwietnia,
 - b) jeżeli egzamin przeprowadzany jest po 30 kwietnia danego roku szkolnego, uczeń zdaje egzamin z materiału obejmującego cały rok,
 - c) wynik egzaminu klasyfikacyjnego ustala się procentowo, a ocenę półroczną lub roczną wystawia się indywidualnie dla każdego ucznia po przeliczeniu procentów wg skali ocen podanej w § 55 pkt 6.

§ 66

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem przepisów § 70 uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Rada pedagogiczna może promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem warunków zawartych w § 68, pkt 11.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 66, pkt. 1.i § 68, pkt 11. nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§ 67

1. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołania się do dyrektora szkoły od ustalonej przez nauczyciela rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w przypadku nie przestrzegania przy jej wystawianiu zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania. Pisemne odwołanie należy złożyć w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się do dyrektora szkoły od ustalonej przez wychowawcę rocznej oceny z zachowania w przypadku nie przestrzegania przy jej wystawianiu zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania. Pisemne odwołanie należy złożyć w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian

wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. W skład komisji wchodzi:

a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
- wychowawca klasy,
- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- pedagog,
- psycholog,
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- przedstawiciel rady rodziców.

5. Termin sprawdzianu, o którym mowa w punkcie 3, lit. a) uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawymi opiekunami).

6. Komisja rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni i stwierdza, czy ocena została ustalona zgodnie z ustaleniami wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem par. 68 pkt 1. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

6.1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

6.2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu, o którym mowa w punkcie 6.1. dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

§ 68

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych w przypadku trudnej sytuacji losowej.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z technologii informacyjnej, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Uczeń, który chce zdawać egzamin poprawkowy, składa pisemną prośbę u dyrektora szkoły nie później niż w dniu przed posiedzeniem rady pedagogicznej w sprawie klasyfikacji rocznej.
4. Uczniowie występujący o egzamin poprawkowy otrzymują do 10 lipca otrzymują od nauczycieli egzaminujących wymagania egzaminacyjne i zakres materiału, z którego przeprowadzany będzie egzamin poprawkowy. Informacje przesyłane są na adres zamieszkania listem poleconym.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy odbywa się w dwóch turach: osobno część pisemna i ustna, w ciągu jednego lub dwóch dni wyznaczonych przez dyrektora szkoły.
 - a) Część pisemna z danego przedmiotu przeprowadzana jest dla wszystkich uczniów w tej samej sali. Uczeń przystępujący do części pisemnej otrzymuje przygotowany przez nauczyciela i zatwierdzony przez dyrektora arkusz/zestaw zadań, a czas przeznaczony na pracę określa nauczyciel danego przedmiotu.
 - b) W części ustnej uczeń losuje zestaw zadań przygotowany przez nauczyciela danego przedmiotu i zatwierdzony przez dyrektora szkoły. Uczeń ma 10 minut na przygotowanie się do odpowiedzi i kolejne 10 minut na odpowiedź.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim wypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły. Pytania egzaminacyjne przygotowuje

nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne. Pytania egzaminacyjne zatwierdza dyrektor lub wicedyrektor szkoły.

9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- skład komisji,
- termin egzaminu,
- pytania egzaminacyjne,
- wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn losowych (zgon najbliższego członka rodziny potwierdzony aktem zgonu, choroba udokumentowana zaświadczeniem lekarskim) nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, ale nie później niż do końca września.

11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może- jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że są one, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, i dla którego nie znajduje zastosowanie **§ 68, pkt 11. , nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.**

13. Termin zgłaszania zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia tego egzaminu. Przy braku zastrzeżeń ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 69

1. Uczeń kończy liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

2. Uczeń kończy technikum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej, roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych oraz oceny z praktyk zawodowych, uzyskał stopnie wyższe od stopnia niedostatecznego.

§ 70

1. Uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 i ocenę z zachowania co najmniej bardzo dobrą.

2. Laureatom i finalistom olimpiad przedmiotowych oraz uczniom mającym tytuł Mistrza Polski lub będącym w składzie reprezentacji Polski nauczyciel może wystawić z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 71

1. Uczeń liceum, który ukończył klasę programowo najwyższą, może przystąpić do egzaminu maturalnego. Zasady przeprowadzenia egzaminu maturalnego określają odrębne przepisy.
2. Uczeń technikum, który ukończył klasę programowo najwyższą, może przystąpić do egzaminu maturalnego i egzaminów zawodowych. Zasady przeprowadzania w/w egzaminów określają odrębne przepisy.

§ 72

1. Samorząd uczniowski, rada rodziców, dyrektor oraz nauczyciele na plenarnych posiedzeniach rady pedagogicznej mogą zgłaszać poprawki do szkolnego systemu oceniania.
2. Poprawki wprowadza się po zaaprobowaniu ich przez radę pedagogiczną większością głosów.